

mit den folgenden Leistungen:

repräsentative Geschäftsadresse inkl. Briefkasten, mit der Mindestlaufzeit

- monatlich** € 99,00 / Monat zzgl. 19% Umsatzsteuer
- 1/2 Jahr** € 95,00 / Monat zzgl. 19% Umsatzsteuer
- 1 Jahr** € 89,00 / Monat zzgl. 19% Umsatzsteuer

Beginn: _____
Datum

Ohne Post-Scan-Service wird der Briefkasten vom Auftraggeber eigenständig geleert.

Post-Scan-Service

- Wochen-Scout: € 99,00 / Monat zzgl. 19% Umsatzsteuer**

Briefkasten wird einmal die Woche geleert, Briefe eingescannt und an die hinterlegte Mailadresse geschickt. Die Briefe werden folgend in einem Ordner archiviert.

- Monats-Scout: € 59,00 / Monat zzgl. 19% Umsatzsteuer**

Briefkasten wird einmal im Monat geleert, Briefe eingescannt und an die hinterlegte Mailadresse geschickt. Die Briefe werden folgend in einem Ordner archiviert.

Zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Serviceleistungen

Der Auftragnehmer stellt dem Auftraggeber folgende Serviceleistungen zur Verfügung: Bereitstellung einer Geschäftsadresse in Hanau, die im Handelsregister eingetragen werden kann. Die Geschäftsadresse ist: Jahnstraße 37, D-63450 Hanau. Eine Nutzung als Wohnsitz oder für private Zwecke ist ausgeschlossen.

2. Leistungsdauer und ordentliche Kündigung

Der Servicevertrag beginnt drei Werktage nach Auftragserteilung, vorausgesetzt der Vorauszahlungsbetrag ist eingegangen. Bei monatlicher Beauftragung wird der Zeitraum bis zum nächsten Monatswechsel anteilig verrechnet. Der Vertrag verlängert sich automatisch jeweils um die beauftragte Laufzeit, wenn er nicht vorher mit einer Frist von einem Monat zum Ende der Laufzeit von einem der Vertragspartner gekündigt wird.

3. **Außerordentliche Kündigung**

Wichtige Gründe können eine außerordentliche und sofortige Vertragsauflösung bewirken. Als wichtige Gründe gelten insbesondere Insolvenz oder Liquidation eines Vertragspartners und das Vorliegen von strafrechtlich relevanten Vorfällen (eine Rückerstattung gezahlter Beträge ist in diesem Fall ausgeschlossen), sowie Zahlungsrückstand von mehr als 28 Kalendertagen durch den Auftraggeber (siehe 4.).

4. **Preis und Zahlung**

Der Servicepreis ist vorschüssig zum ersten Kalendertag der beauftragten Leistungsdauer fällig und muss bis zur genannten Fälligkeit ohne weitere Aufforderung oder Rechnungsstellung auf dem folgenden Konto gutgeschrieben sein:

Bankverbindung: Sparkasse Hanau

Kontoinhaber: Daniel Löber, Brick37

IBAN: DE86 5065 0023 0114 0224 94

BIC: HELADEF1HAN

Verwendungszweck: Name des Auftraggebers und Monat

Der Auftraggeber wird für die Bezahlung einen Dauerauftrag einrichten. Der Auftragnehmer übermittelt dem Auftraggeber eine umsatzsteuerrechtlich korrekte Rechnung (Dauerrechnung). Geht die Zahlung nicht bis zur Fälligkeit auf dem Konto des Auftragnehmers ein, kann der Auftragnehmer die Leistungserbringung aussetzen und erst wieder mit vollständigem Zahlungseingang des Servicepreises und ausstehender Rechnungsbeträge aufnehmen. Ausgesetzte Leistungen werden vom Auftragnehmer nicht nachgeholt.

5. **Verschwiegenheit**

Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Wahrung der Geschäftsinteressen des Auftraggebers, insbesondere schließt dies Geschäftsgeheimnisse und die Einhaltung aller Datenschutz- und Informationsschutzrichtlinien mit ein.

6. **Postvollmacht**

Der Auftragnehmer kann stellvertretend für den Auftraggeber die Post entgegennehmen. Der Auftraggeber und seine Organe sind eigenständig für die Einhaltung von Fristen aller Art verantwortlich. Bei Abwesenheit des bekannt-

gegebenen Empfängers der Postsendungen beim Auftraggeber ist dem Auftragnehmer rechtzeitig eine handlungsfähige Stellvertretung bekannt zu geben. Die durch den Auftragnehmer entgegengenommene Post wird entsprechend dem beauftragten Service-Paket verarbeitet. Eine Gewährleistung - insbesondere bei Fehlern oder bei Verzögerungen bei der Weiterleitung von Post oder Nachrichten oder bei der Zustellung von Unterlagen, wird ausdrücklich ausgeschlossen.

7. **Datenschutz**

Der Auftraggeber erteilt dem Auftragnehmer die ausdrückliche Erlaubnis im Rahmen der Vertragserfüllung notwendige Daten an Dritte zu übermitteln. Insbesondere sind das der Betreiber des email-Systems und Versanddienstleister für Postsendungen. Im Übrigen gilt die Datenschutzerklärung des Auftragnehmers in der jeweils aktuellen Fassung, die hier abgerufen werden:

<https://brick37.de/datenschutz/>

8. **Haftung**

Die Haftung des Auftragnehmers im Bereich sämtlicher Serviceleistungen ist beschränkt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

Eine weitergehende Haftung, insbesondere für verspätete Zustellung, Verlust oder Schäden an eingehender Post, ist ausgeschlossen, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften entgegenstehen. Der Auftraggeber haftet in vollem Umfang für eine rechtswidrige Nutzung der ihm zur Verfügung gestellten Adresse oder Dienste. Er stellt den Auftragnehmer von sämtlichen Ansprüchen Dritter frei, die aus einer solchen rechtswidrigen Nutzung resultieren, einschließlich der angemessenen Kosten der Rechtsverteidigung.

9. **Schlussbestimmungen**

Dieser Vertrag kann nur in schriftlicher Form geändert oder ergänzt werden. Das gilt auch für die Änderung der Bestimmung des vorstehenden Satzes. Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht. Etwaige eigene Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers sind nicht anwendbar. Die Ungültigkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt die Wirksamkeit der übrigen vertraglichen Bestimmungen nicht. Gerichtsstand für beide Parteien ist Hanau.

Notwendige Angaben aufgrund Geldwäschegesetz

Weder der Auftraggeber noch ein anderer Beteiligter oder deren wirtschaftlich Berechtigter ist eine politisch exponierte Person, ein Familienmitglied einer politisch

exponierten Person oder einer politisch exponierten Person nahestehend.

Der oben angeführte Vertretungsberechtigte ist der wirtschaftlich Berechtigte des Auftraggebers nach GWG, sonst der wirtschaftlich Berechtigte ist:

Familienname

Vorname(n)

Geburtsdatum

Straße und Hausnummer Wohnsitz

PLZ

Wohnort

Land falls nicht Deutschland

Der Auftragnehmer wird erst nach Vorliegen der Voraussetzungen u.a. vollständiger Zahlungseingang, bei Verlangen der Vorlage von Identifikationsdokumenten, Vertretungsberechtigung, Handelsregisterauszug, Transparenzregisterauszug den Auftrag ausführen.

10. Vertragsabschluss

Mit Abschluss dieses Vertrages bestätige ich, dass ich im Sinne des § 14 BGB als Unternehmer handle, also in Ausübung meiner gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit.

Mir ist bewusst, dass für Unternehmer kein gesetzliches Widerrufsrecht besteht. Ein Rücktritt vom Vertrag nach Vertragsschluss ist daher ausgeschlossen, soweit nicht zwingende gesetzliche Regelungen etwas anderes vorsehen.

Angebote des Auftragnehmers sind freibleibend. Der Vertrag kommt durch Unterzeichnung des Mietvertrags bzw. durch verbindliche Buchungsbestätigung (schriftlich/E-Mail) zustande.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber

Ort, Datum

Unterschrift Auftragnehmer/Brick37